



JABBAR MITRA UTAMA

STRUKTUR KURIKULUM DETAIL





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 1 – Konsep Dasar Human Resource Assurance

- Tujuan: Peserta memahami konsep assurance dalam HR, perbedaannya dengan audit & kontrol, serta hubungannya dengan governance.
- Elemen Kompetensi: Menerapkan prinsip, kerangka kerja, dan proses HR assurance.
- KUK: Menjelaskan definisi assurance, ruang lingkup, tujuan, dan prinsip-prinsip assurance HR.
- Materi: Definisi HR assurance, hubungan dengan governance, standar & framework assurance.
- Metode: Ceramah interaktif, diskusi, studi kasus.
- Durasi: 4 JP

Sesi 2 – Peran & Tanggung Jawab HR Assurance Officer

- Tujuan: Peserta mampu menjelaskan peran utama HR assurance officer dalam organisasi.
- Elemen Kompetensi: Melaksanakan fungsi assurance SDM.
- KUK: Menentukan akuntabilitas, menetapkan peran dalam RACI HR assurance, mekanisme eskalasi.
- Materi: Peran HR assurance, governance & akuntabilitas, hubungan dengan audit internal.
- Metode: Ceramah, diskusi kelompok, role play.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 3 – Konteks Organisasi & Risiko SDM

- Tujuan: Peserta mampu menganalisis faktor eksternal dan internal yang memengaruhi pelaksanaan HR assurance.
- Elemen Kompetensi: Menentukan konteks organisasi dalam penerapan HR assurance.
- KUK: Mengidentifikasi regulasi eksternal (UU Ketenagakerjaan, K3, perlindungan data) dan faktor internal (struktur, kebijakan HR).
- Materi: Analisis regulasi, SWOT HR, PESTEL HR, stakeholder mapping.
- Metode: Diskusi, studi kasus organisasi peserta.
- Durasi: 4 JP

Sesi 4 – Identifikasi Area Assurance SDM

- Tujuan: Peserta dapat mengidentifikasi area HR yang membutuhkan assurance.
- Elemen Kompetensi: Mengidentifikasi area kritis HR.
- KUK: Menentukan area seperti rekrutmen, kompensasi, kinerja, industrial relation, compliance.
- Materi: Risk-based assurance, HR assurance mapping, penyusunan HR assurance plan.
- Metode: Workshop, latihan pemetaan assurance area.
- Durasi: 5 JP





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 5 – Analisis & Penilaian HR Practices

- Tujuan: Peserta mampu menilai efektivitas praktik HR berdasarkan standar, kebijakan, dan best practice.
- Elemen Kompetensi: Melakukan analisis assurance HR.
- KUK: Menggunakan kriteria penilaian HR assurance, menilai kepatuhan & efektivitas praktik HR.
- Materi: HR audit tools, benchmarking, scoring practice HR.
- Metode: Workshop, simulasi penilaian.
- Durasi: 5 JP

Sesi 6 – Evaluasi Kepatuhan & HR Governance

- Tujuan: Peserta mampu mengevaluasi tingkat kepatuhan SDM terhadap regulasi dan kebijakan organisasi.
- Elemen Kompetensi: Mengevaluasi kepatuhan HR.
- KUK: Menentukan tingkat compliance HR, menyusun laporan kepatuhan.
- Materi: HR compliance (UU Ketenagakerjaan, BPJS, K3, perlindungan data karyawan).
- Metode: Diskusi, studi kasus.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 7 – Perencanaan & Implementasi Assurance Program

- Tujuan: Peserta mampu menyusun dan mengimplementasikan program HR assurance secara sistematis.
- Elemen Kompetensi: Menentukan dan merencanakan program assurance.
- KUK: Menyusun HR assurance program (schedule, scope, method).
- Materi: Assurance framework, HR assurance cycle, tools & teknik.
- Metode: Workshop, simulasi program assurance.
- Durasi: 4 JP

Sesi 8 – Monitoring, Reporting & Eskalasi Assurance

- Tujuan: Peserta mampu merancang mekanisme monitoring dan pelaporan hasil HR assurance.
- Elemen Kompetensi: Memantau, meninjau, dan melaporkan hasil assurance HR.
- KUK: Menyusun laporan HR assurance, mekanisme eskalasi & rekomendasi perbaikan.
- Materi: HR assurance dashboard, reporting format, eskalasi hasil audit HR.
- Metode: Simulasi, role play pelaporan.
- Durasi: 4 JP





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 9 – Komunikasi & Awareness HR Assurance

- Tujuan: Peserta mampu mengkomunikasikan hasil assurance HR kepada stakeholder.
- Elemen Kompetensi: Mengkomunikasikan assurance HR.
- KUK: Menyusun laporan komunikasi HR assurance & menyampaikan rekomendasi ke manajemen.
- Materi: Teknik komunikasi assurance, budaya kepatuhan & transparansi.
- Metode: Role play, presentasi kelompok.
- Durasi: 3 JP

Sesi 10 – Evaluasi Efektivitas & Continuous Improvement

- Tujuan: Peserta mampu mengevaluasi efektivitas program HR assurance dan menyusun perbaikan berkelanjutan.
- Elemen Kompetensi: Melakukan evaluasi dan improvement HR assurance.
- KUK: Review hasil assurance, corrective & preventive action.
- Materi: Audit HR assurance, lessons learned, continuous improvement.
- Metode: Diskusi, studi kasus.
- Durasi: 3 JP





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Sesi 11 – Studi Kasus & Role Play (Optional)

- Tujuan: Peserta dapat mempraktikkan penerapan HR assurance pada kasus nyata.
- Elemen Kompetensi: Integrasi seluruh unit kompetensi.
- KUK: Menyelesaikan simulasi kasus HR assurance sesuai prosedur.
- Materi: Kasus assurance pada HR (rekrutmen, kompensasi, industrial relations, HRIS, compliance).
- Metode: Role play, diskusi kelompok, presentasi.
- Durasi: 6 JP

Sesi 12 – Ujian Sertifikasi & Asesmen Kompetensi (JMU)

- Tujuan: Mengukur pencapaian kompetensi peserta.
- Elemen Kompetensi: Seluruh unit kompetensi.
- KUK: Uji tulis, praktik, wawancara.
- Materi: Seluruh materi pelatihan.
- Metode: Asesmen BNSP (observasi, portofolio, tes).
- Durasi: 1 hari penuh (8 JP)

